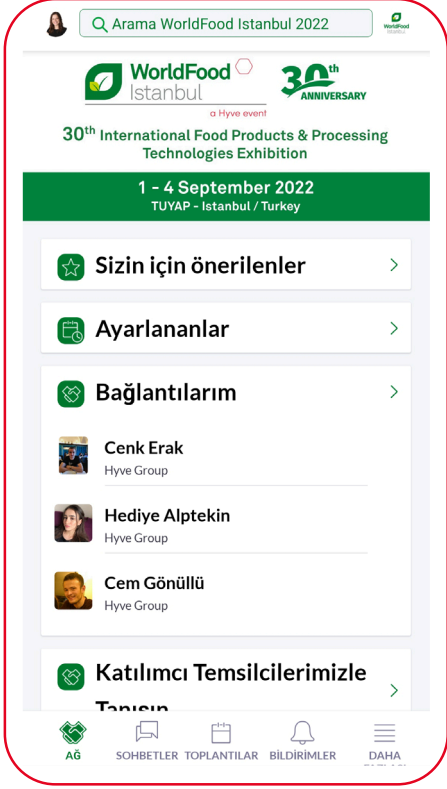


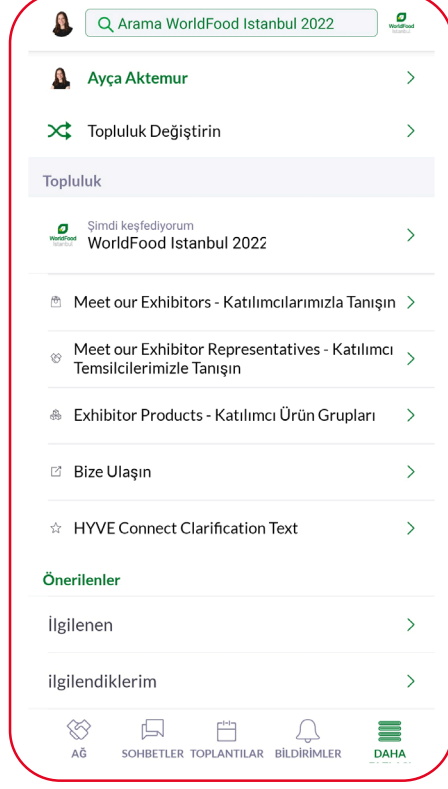
TOPLANTILARINIZI NASIL OLUŖTURABİLİRSİNİZ? HOW CAN YOU SET YOUR MEETINGS?



1

Profilinize giriş yaptıktan sonra Ana Sayfada bulunan "Daha Fazlası" kısmına tıklayın.

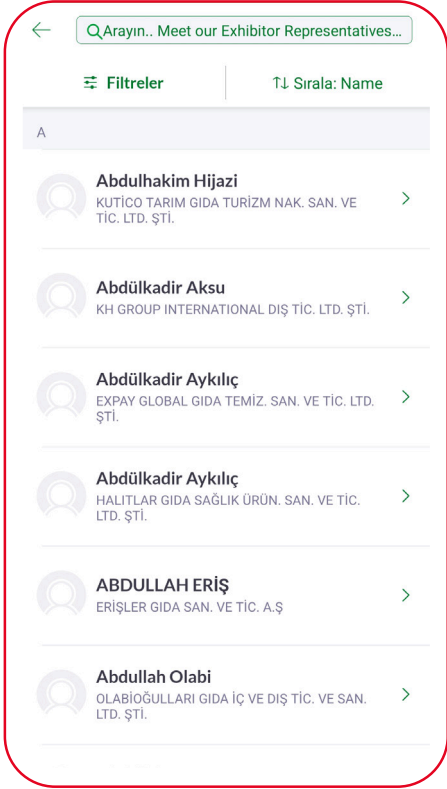
After login to your profile, click "More" on the Home Page.



2

"Daha fazlası" sayfasındaki "Katılımcı Temsilcilerimiz ile Tanışın" kısmına tıklayın.

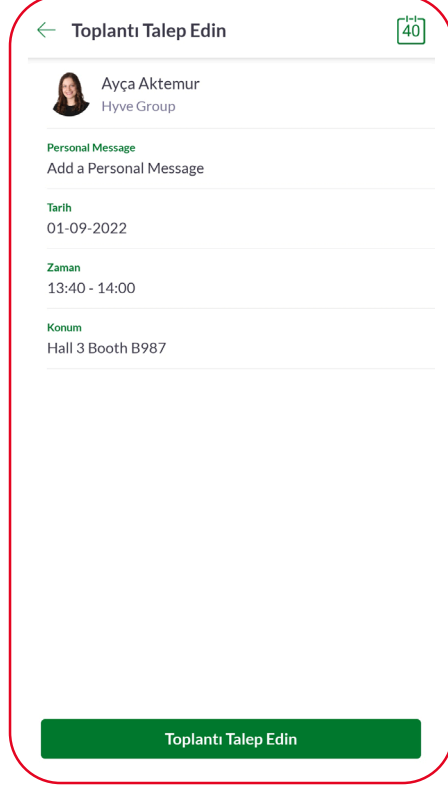
Click "Meet Our Exhibitor Representatives" on the "More" page.



3

KarŐınıza çıkan bu sayfada etkinliğimize katılacak olan tüm Katılımcı Temsilcilerimizi görebilirsiniz.

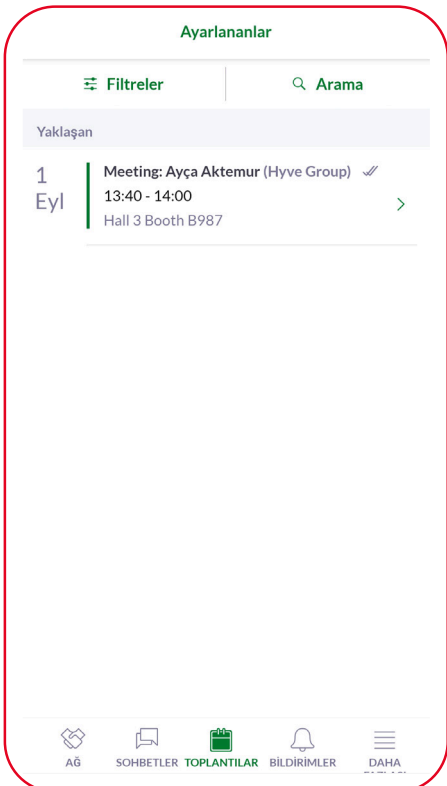
You can see all Exhibitor Representatives who will attend to our event on this page.



4

Toplantı yapmak istediğiniz Katılımcı Temsilcisinin profiline tıklayın. İstediyiniz toplantı tarihini ve saatini seçin. Toplantı isteğinizle beraber mesaj da gönderebilirsiniz.

Click on the profile of the Exhibitor Representative that you want to organize a meeting. You can pick the date & time also send a message.



5

Katılımcı Temsilcisi toplantınızı kabul ettikten sonra ayarlanan tüm toplantılarınızı, alt menüdeki "Toplantılar" kısmında görebilirsiniz.

After the Exhibitor Representative accepts your meeting, you can see all your meetings set in the "Meetings" section in the sub-menu.

Hyve Connect Uygulaması İin
For Hyve Connect Application



Hyve Connect uygulaması ile ilgili sorularınız için;

For your questions about Hyve Connect application;

visprom.turkey@hyve.group
+90 (212) 970 83 72