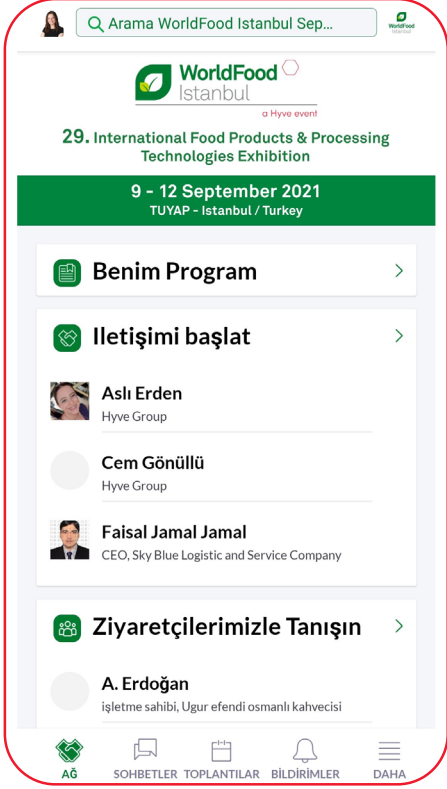


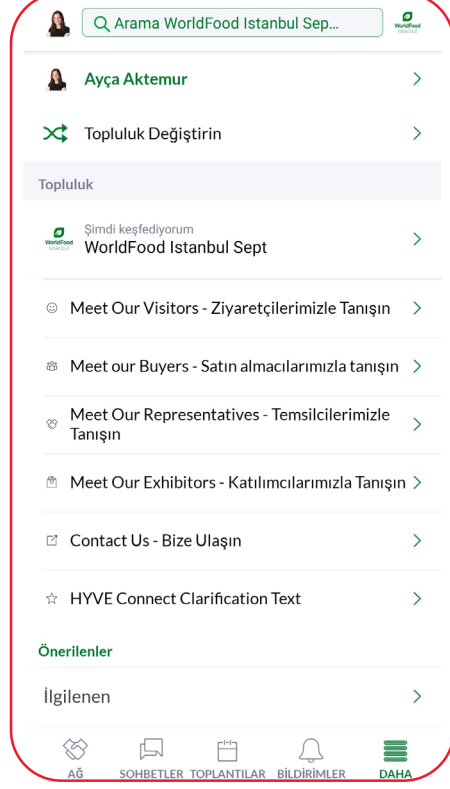
TOPLANTILARINIZI NASIL OLUŖTURABİLİRSİNİZ? HOW CAN YOU SET YOUR MEETINGS?



1

Profilinize giriş yaptıktan sonra Ana Sayfada bulunan "Daha Fazlası" kısmına tıklayın.

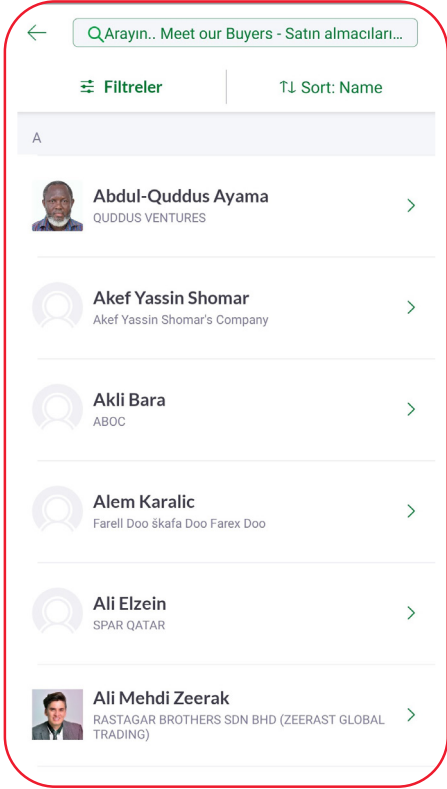
After login to your profile, click "More" on the Home Page.



2

"Daha Fazlası" sayfasındaki "Satın Almacılarımızla Tanışın" kısmına tıklayın.

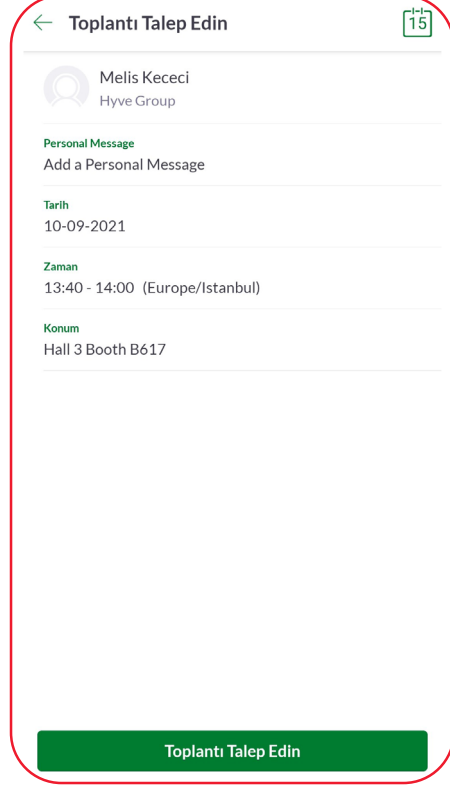
Click "Meet Our Buyers" on the "More" page.



3

Karşınıza çıkan bu sayfada etkinliğimize katılacak olan tüm Satın almaları görebilirsiniz.

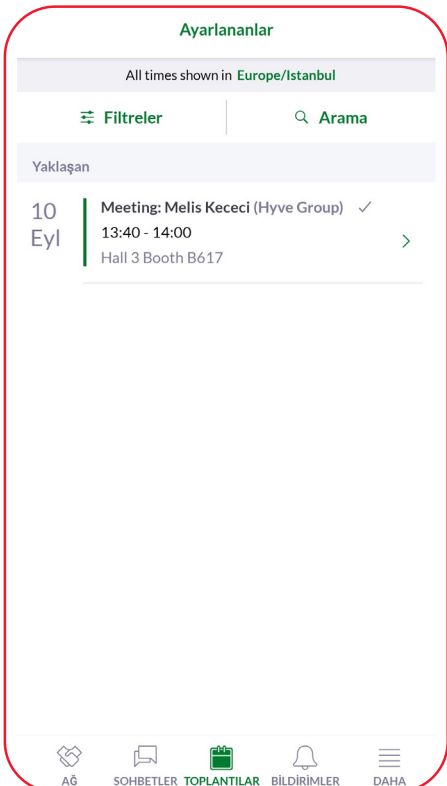
You can see all buyers who will attend to our event on this page.



4

Toplantı yapmak istediğiniz Satın Almacının profiline tıklayın. İsteddiğiniz toplantı tarihini ve saatini seçin. Toplantı isteğinizle beraber mesaj da gönderebilirsiniz.

Click on the profile of the buyer that you want to organize a meeting. You can pick the date and time also send a message.



5

Satın almacı toplantınızı kabul ettikten sonra ayarlanan tüm toplantılarınızı, alt menüdeki "Toplantılar" kısmında görebilirsiniz.

After the buyer accepts your meeting, you can see all your meetings set in the "Meetings" section in the sub-menu.

Hyve Connect uygulaması ile ilgili sorularınız için;

Ayça Aktemur
ayca.aktemur@hyve.group
+90 (212) 970 84 05