



**ЗАЕЗД НА ВЫСТАВКУ  
В КРОКУС ЭКСПО**

# До начала монтажа необходимо:



Оплатить все выставленные **счета**



Проверить, заказана ли **застройка** стенда  
(если вы арендовали только площадь)



Приобрести **пропуск** в зону погрузки-разгрузки  
(подробнее страница 4)



Проверить, заказали ли вы **электричество и круглосуточную розетку**, если требуется  
(Форма Т2.1)



Проверить, заказали ли вы **подвод сжатого воздуха и воды**, если требуется  
(Форма Т2.1)



Подготовить **письмо на ввоз/вывоз** оборудования и экспонатов  
(3 экземпляра на каждый автомобиль – потребуется только на месте)



Оформить **письмо на монтажные пропуска**  
(1 экземпляр, потребуется только на месте)



Проверить заказаны ли **услуги погрузки-разгрузки** у Крокус Экспо  
(при необходимости)

Заявки принимаются не позднее 21 дня до монтажа, позднее начинает действовать наценка



Пройти аккредитацию **аудио- и видеооборудования** в компании БилдЭкспо  
(подробнее страница 7)



Согласовать **кейтеринг** с компанией Backstage  
(подробнее страница 8)

# До начала монтажа необходимо согласовать с организатором:



**Программу**, если таковая планируется на вашем стенде.

Запрос на согласование необходимо направить менеджеру по работе с участниками



**Демонстрацию оборудования в действии** (при наличии)

Запрос на согласование необходимо направить Ильину Олегу Анатольевичу  
Oleg.Ilin@hyve.group



**Дизайн-проект стенда** (для необорудованной площади)

Запрос на согласование необходимо направить вашему техническому менеджеру



**Второй этаж стенда** (при наличии)

Запрос на согласование необходимо направить вашему техническому менеджеру



**Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов** (при наличии)

Запрос на согласование необходимо направить вашему техническому менеджеру

# Заезд на стенд



## У меня с собой только ручная кладь

Пронести ручную кладь (небольшие чемоданы на колесах размером 55x40x25см, легкие сумки) можно через главный вход



**Бейдж участника** (можно получить во время монтажа на стойке регистрации в фойе вашего павильона)\*



**Паспорт** (всем участникам рекомендовано иметь при себе документы удостоверяющие личность)

### Ваши действия

Для того чтобы войти внутрь, нужно просто приложить бейдж к считывающему устройству на турникете.

Во время монтажа/демонтажа турникеты не работают, бейдж нужно показать охраннику на входе.



**Парковка** легковых автомобилей перед Крокус Экспо **бесплатная** (если на вашем автомобиле нет рекламных наклеек)



Водитель сможет **въехать в зону Погрузки-Разгрузки (ПРР)** на основании завизированного письма на ввоз/вывоз и пропуска в зону ПРР



**Ночная парковка, отстой грузового транспорта (более 24 часов), мойка и ремонт** на территории МВЦ «Крокус Экспо» категорически **запрещены**.



## У меня с собой много вещей, которые превышают габариты ручной клади

Пронести **крупногабаритные вещи** в Крокус Экспо можно **только через зону Погрузки-разгрузки (ПРР)**. Въезд в зону ПРР возможен только на автомобиле по платному пропуску.



**Бейдж участника** (можно получить во время монтажа на стойке регистрации в фойе вашего павильона)\*



**Письмо на ввоз-вывоз экспонатов** в 3-х экземплярах, завизированное, на фирменном бланке вашей компании (если автомобиля 2, то нужно 6 писем, если 3, то 9 и т.д.)\*\*



**Пропуск в зону ПРР**



**Паспорт** (всем участникам рекомендовано иметь при себе документы удостоверяющие личность)


**\*\*Все письма необходимы только непосредственно перед заездом, заранее присылать их не нужно!**


### Ваши действия


- 1.Получаете **бейдж участника**;
- 2.**Идёте в офис организатора**, ставите **печать «Участник выставки»** на всех письмах на ввоз-вывоз, если заказывали пропуск в зону ПРР через организатора, забираете пропуск;
- 3.Возвращаетесь в фойе павильона **на стойку сервис-центра**, ставите **печать «Ввоз разрешен»**. 1 экземпляр оставляете в сервис-центре, 2-ой экземпляр отдаете водителю, 3-ий оставляете себе для вывоза после завершения выставки (в день выезда на стойке сервис-центра на письме необходимо поставить печать «Вывоз разрешен»)

# Выезд со стенда



## Оборудованная площадь

 Участники, заказавшие оборудованную площадь, могут выехать со своего стенда **в последний день выставки с 16.00**, площадь должна быть полностью освобождена к 19.45.

 Не забудьте **вернуть ключи от дверей и витрин**, кофеварки, а также другое оборудование в обмен на ваш депозит.

 Панели должны быть освобождены от оклейки и скотча.

### Для вывоза экспонатов вам необходимо:

-  1. Подойти на стойку сервис-центра в фойе павильона, поставить печать «Вывоз разрешен» на 3-ем экземпляре письма на Ввоз вывоз.
-  2. Отдать данное письмо водителю, убедиться в том, что у него на руках есть пропуск в зону ПРР с печатью «Участник выставки», а также, в случае если он будет заходить внутрь павильона, **монтажный пропуск/бейдж**.



В последний день выставки для заезда в зону ПРР **с 16.00** допускаются **только автомобили участников** выставки (на пропуске в зону ПРР должна стоять печать «Участник выставки»)

**Автомобили застройщиков** допускаются **только с 18.00**



Пожалуйста, будьте бдительны и не оставляйте ваши вещи без присмотра во время демонтажа!



## Необорудованная площадь

Участники, заказавшие оборудованную площадь, могут выехать со своего стенда **в последний день выставки с 16.00**.

### Для вывоза экспонатов вам необходимо:

-  1. Подойти на стойку сервис-центра в фойе павильона, поставить печать «Вывоз разрешен» на 3-ем экземпляре письма на Ввоз вывоз.
-  2. Отдать данное письмо водителю, убедиться в том, что у него на руках есть пропуск в зону ПРР с печатью «Участник выставки», а также, в случае если он будет заходить внутрь павильона, **монтажный пропуск/бейдж**.

!Вывоз крупногабаритного и тяжелого оборудования осуществляется согласно графику выезда, согласованного ранее.

### Важно! Передайте информацию вашим застройщикам!

- В последний день демонтажа вся **площадь** должна быть полностью **освобождена** от экспонатов, конструкций и мусора.
- Осуществлять демонтаж стендов путем **опрокидывания** конструкций стенда на пол и **сбрасывания** отдельных элементов стенда на пол с высоты **строго запрещено!**
- Если у вас заказан **мусорный контейнер**, разместить его могут только **на следующий день после окончания выставки**.
- По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен **удалить скотч** с пола павильона и **вывезти** строительный **мусор**.



# Что еще может потребоваться?



- **Пустые бланки** писем на ввоз/вывоз и монтажные пропуска (оформленные на фирменном бланке вашей компании с печатью и подписью) – на случай, если к монтажу присоединятся дополнительные сотрудники или потребуется еще что-то ввезти.
- **Свидетельство о регистрации транспортного средства** (при покупке пропуска в зону ПРР вопрос о принадлежности автомобиля к тому или иному типу будут решать на основании записи в свидетельстве о регистрации ТС)

**\*Если вы хотите довести вещи в дни выставки – монтажные ворота открыты в первый день с 08:00 до 10:00 и с 18:00 до 19:00, во второй и последующие дни с 09:00 до 10:00 и с 18:00 до 19:00**



## НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в одном экземпляре

В дирекцию выставки

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для оформления выставочных стендов \_\_\_\_\_ (номер павильона, зала и стенда)  
на выставке просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_



## НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в трёх экземплярах

В дирекцию выставки

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для оформления выставочных стендов \_\_\_\_\_ (номер павильона, зала и стенда)  
на выставке просим разрешить ввоз (с последующим вывозом)  
следующего оборудования и экспонатов\*:

№	наименование оборудования*	количество	примечание**

Ответственный за технику безопасности на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

# Пропуск в зону Погрузки-Разгрузки (ПРР)

Зона ПРР располагается по периметру павильонов

- Пропуск можно **заказать через организатора** (компанию Hyve) и/или через Крокус Экспо
- Информацию о машине (госномер) можно вписать **непосредственно перед въездом**. **Заранее направлять информацию о водителе и автомобиле не нужно** (ни в офис Hyve, ни сервис-центр Крокус Экспо)
- **Тип пропуска** зависит от типа автомобиля (легковой, легковой с прицепом, грузовой) и определяется по типу транспортного средства, указанного **в свидетельстве о регистрации ТС**.
- **Информация о водителе не требуется!**
- **Замена** пропуска в зону ПРР (на автомобиль того же типа) предусмотрена один раз в день, со второго дня использования. Пропуск возврату не подлежит.

**Самый срочный вариант:** приобрести на месте непосредственно перед заездом на стойке сервис-центра вашего павильона.

**Важно!** Если водитель участвует в погрузке-разгрузке, то на него необходимо оформить бейдж участника либо монтажный пропуск!

**Действует на все дни монтажа и демонтажа**

На пропуске должна стоять печать  
«Участник выставки»

**Пример пропуска,  
Выставка Mining World Russia 2019**

6802

0779297384253

**Пропуск**  
в зону погрузо-разгрузочных работ\*  
\* Незаполненный пропуск является недействительным.

Выставка	Горное оборудование/MiningWorld Russia-2019		
Павильон	1	Зал	1, 2, 3

Период действия пропуска	
начало	19.04.19
окончание	26.04.19

Данные транспортного средства	
Тип	Грузовой
Марка	
Номер	

Per.№Д/  
117736/10 04.04.19

**УЧАСТНИК ВЫСТАВКИ**

Время нахождения в зоне погрузо-разгрузочных работ:

Легковой транспорт	1 час
Легковой транспорт с прицепом	2 часа
Грузовой транспорт	2 часа

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1 000 руб.

Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается.

**КРОКУС ЭКСПО**  
Международный выставочный центр

# Как оформить пропуск на персонал, задействованный на монтаже?



1. **Подготовить** на фирменном бланке вашей компании и **завизировать** письмо на **монтажные пропуска**, в котором необходимо **указать всех**, кто задействован в монтаже, и их паспортные данные.
2. **Отдать** данное письмо **на стойку сервис-центра** вашего павильона. На основании данного письма сотрудник Крокус Экспо выдаст вам монтажные пропуска.

Для прохода внутрь все лица, указанные в письме на монтажные пропуска, при себе должны иметь документы удостоверяющие личность!

Если у вас уже **есть бейдж** участника, то монтажный пропуск дополнительно вам не потребуется!

- \* Представители компаний-застройщиков оформляют монтажные пропуска самостоятельно, через компанию БилдЭкспо!

**Важно!** Проходить по монтажным пропускам в дни работы выставки строго запрещено!

Если **водитель участвует** в погрузке-разгрузке, то на него необходимо **оформить бейдж участника** либо **монтажный пропуск**.

**Доверенность** на получение документов в офисе организатора – **не нужна!**\*

\*Порядок получения закрывающих документов на услуги, заказанные в Крокус Экспо необходимо уточнить напрямую:

Павильон 1: +7 (495) 727-2626; Павильон 2: +7 (495) 727-1138; Павильон 3: +7 (495) 727-2524.

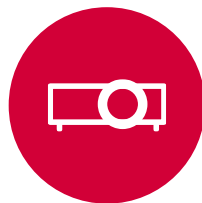




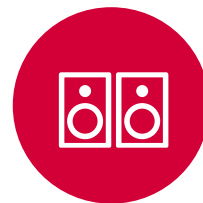
# Какие экспонаты требуют дополнительного согласования с Крокус Экспо?



ЖК/Плазменные  
панели  
с диагональю от 28



Проекционное  
оборудование



Комплекты  
звукоусиления  
мощностью от 150 Вт



Видео-стены (ORION,  
светодиодные экраны  
и т.д.).



Источники света (в т.ч.  
мобильные конструкции  
с освещением  
и витрины)

- **Для согласования** аудио- и видеоаппаратуры необходимо предоставить список ввозимого оборудования либо заявку на согласование в компанию БилдЭкспо, к заявке прикрепить **Унифицированную форму ТОРГ-12** или **бухгалтерскую форму ОС-6**.
- Если данных форм у вас нет, то согласование происходит **на платной основе**. Для прохождения платной аккредитации вместе со списком ввозимой аппаратуры необходимо предоставить реквизиты компании для выставления счета.
- Для согласования **осветительного оборудования**, используемого на мобильных стендах и витринах, необходимо обратиться в технический отдел БилдЭкспо.

\*В день заезда на документе, подтверждающем прохождение аккредитации необходимо поставить печать в офисе компании БилдЭкспо, который располагается в задней части 1 павильона.

**Подробнее о процедуре согласования** вы можете узнать [здесь](#).

Узнать подробнее **о прохождении процедуры застройщиками** можно напрямую:

БилдЭкспо Тел.: + 7 (495) 727 26 71 E-mail: [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru)

# Как согласовать кейтеринг с Крокус Экспо?



Исключительное право по обслуживанию питания на выставках, проходящих в Крокус Экспо, имеет компания **Backstage**, обслуживание другими организациями должно быть согласовано с данной компаний. Это относится ко всем видам обслуживания питания от перерывов на кофе до фуршетов.

Для согласования **просим вас связаться** с компанией **Backstage**

Тел.: +7 916 585 59 55 E-mail: [info@backstagecatering.ru](mailto:info@backstagecatering.ru)

Web-site: <http://backstagecatering.ru/>

**ВАЖНО!!! Документ о согласовании нужно будет распечатать и принести с собой на выставку!**

# Как завести международные грузы на свой стенд?



Для доставки международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) на территорию выставки Вы можете воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов МВЦ

«Крокус Экспо» или официально рекомендованного экспедитора - компании BTG Expo GmbH.

Если для доставки международных грузов на территорию Российской Федерации Вы пользуетесь услугами иных экспедиторов, то для доставки грузов на территорию выставки **вашему экспедитору необходимо обратиться к одному из официальных таможенных экспедиторов Крокус Экспо.**

BTG Expo GmbH

Эрик Аватер / Eric Awater

Тел. +49 69 408987 102; Моб.: +49 151 52640472

Официальные таможенные экспедиторы Крокус Экспо

<http://www.crocus-expo.ru/services/expeditors.php>

# Чего **нельзя** делать в Крокус Экспо?



**В дни выставки** самостоятельно **убирать** свой стенд **с использованием технических средств** напр. пылесосов, керхеров и др. (допускается в дни монтажа), а также привлекать сторонние организации для уборки вашего стенда. Заказать уборку можно по форме технической заявки компании Hyve либо на стойке сервис-центра.



Пользоваться своими погрузчиками, кранами и другими погрузо-разгрузочными механизмами: **можно** использовать **только свои тележки на колесах, гидравлические тележки и машины с гидробортом**. При необходимости колесную тележку можно заказать на стойке сервис-центра.



Находиться в зоне ПРР больше указанного срока: **1 час для легкого автомобиля, 2 часа для грузового**. Если времени не хватает, вам необходимо выехать и заехать, отсчет пойдет заново.



Осуществлять **монтаж/демонтаж** своего стенда **в дни работы выставки**. Весь монтаж необходимо закончить строго в дни монтажа. Установка осветительных приборов, розеток, оклейка стенда тоже считается монтажом!



Подключать **источники света**, привезенные с собой и **не согласованные** с компанией БилдЭкспо.



Пользоваться **аудио- и видеоаппаратурой**, которая **не согласована** с компанией БилдЭкспо.



Использовать **кейтеринг**, **не согласованный** с компанией Backstage.



Производить **шум более 75 ДБ**. Любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей на вашем стенде, должны быть **согласованы** с организатором мероприятия – компанией Hyve.



Использовать **летательные аппараты** (квадрокоптеры и т.д.), а также передвигаться по выставочной территории с использованием самокатов, моноколес, сигвеев, гироскутеров и иных транспортных средств.



**Раздавать материалы** без бейджа промоутера и **использовать технические средства** (например роботов) в рекламных целях **вне арендованной выставочной площади**.



**По всем возникающим вопросам вы можете обратиться в клиентский сервис компании Hyve. Мы будем рады вам помочь!**

**hello@hyve.group  
+7(495) 799 55 85**

**Желаем вам успешной выставки!**