

快速指南

展会时间：2020年8月3-4日

地点：

上海世博展览馆

上海市浦东新区国展路 1099 号

+86-21-20893600

www.shexpocenter.com

3号馆

搭建时间	
2020年8月1日，周六	09:00-18:00 仅限光地展位搭建
2020年8月2日，周日	09:00-22:00 搭建/参展商布展（光地和标准展位） 标摊展商在此时间可以进入展馆。 所有参展商/搭建商必须于 22:00 之前完成布展并离开展馆。

所有参展商/搭建商必须于 2020 年 8 月 2 日 22:00 之前完成布展并离开展馆。

如需在规定时间之外进行搭建的，须向展馆申请加班并支付相应的费用。请至笔克主建的现场服务柜台进行申请，并现场直接支付费用给展馆进行申请。

展览日期	展会开放时间
2020年8月3日，周一	09:30-17:00
2020年8月4日，周二	10:00-16:00

开展期间，参展商每天可以提前 1 小时进入展厅进行准备（周一：08:30；周二：09:00）

撤展日期	撤展时间
2020年8月4日，周二	16:00-21:30

所有参展商必须在 2020 年 8 月 4 日 21:30 之前清理完自己的展位。主办方对于之后遗留在馆内的任何物品都不负有责任。

任何遗留的物品都会被清楚，并且由此产生的费用将由相关的展商承担。

技术支持

任何有关展位的信息及协助，请联系主场搭建笔克：

李静小姐/陈虔来先生 T: +86 21-6010 8782/8790 Jean.li@pico.com/Aaron.chen@pico.com

展商证

请在线登记注册你的展商证件，展商证可以在现场领取。

如您需要额外的展商证，可在展览会现场的登记处进行申请。

常见问题

我的展商证在哪里领取？

展商证可以在现场的登记处领取。请携带您的确认邮件以便进行快速处理。

注册链接

<https://bj3.infosalons.com.cn/reg/bbk20/registercn/start.aspx>

我忘记了我的登录密码，我如何取得？

请使用登录页面的链接取回密码，如您收不到重置密码的邮件或者不确定您预留的联系邮箱，请发送邮件至 johns@infosalons.com.cn

我想登记展商证或者带一些我的客户/客人来展会，我该怎么办？

每个展商每预定一个 3X3 展位面积都会被赠送 20 个免费的名额，用于登记展商证或者观众证。请在观众注册系统选择“新增展商证”按钮进行登记。如您的免费名额用完，您可以在观众注册系统进行额外入场券的购买。通过折扣码新增通行证可在原价基础上享有 25% 优惠。展商获取折扣码请联系 fannie.huang@hyve.group

我需要一封签证的邀请函，我该如何申请？

如果你需要一封由上海外事办出具的签证邀请函，请准备好以下相关的文件，发送至 fannie.huang@hyve.group 签证邀请函不会给未付费的展商进行办理。

申请签证邀请函须准备的文件：

1. 彩色护照扫描件
2. 由申请人公司出具的公司担保函（须使用带有公司抬头的信纸），样张请点击[此处](#)
3. 抵达及离开中国的时间
4. 观众信息
 - 公司全称
 - 公司地址
 - 国家（护照办理地）
 - 护照上的全名
 - 出生日期
 - 护照办理日期
 - 护照有效期
 - 护照编号
 - 直线电话
 - 个人邮箱地址

备注：如所提供的资料准确无误，外事办一般需要 15-20 个工作日内来处理相关申请。

我在哪里可以领取购买额外通行证的收据/发票？

团队发票可以在展商登记入口申请。请进行登录并选择查看/打印收据。

发票申请请按照付款页面提示进行操作。如果是个人发票可以在登记资源中心进行打印。请访问：<https://bj3.infosalons.com.cn/reg/bbk20/registercn/start.aspx> 按照已登记提示进行操作。

若有其他关于发票的问题，请发送邮件至：tyra.zhang@hyve.group，或致电：(021) 61806789-823（张女士）。

我的有关证件的问题不在上面提到的列表内。
 请发送邮件给 Fannie fannie.huang@hyve.group 寻求帮助。

我的有关运营的问题不在上面提到的列表内。
 请发送邮件给 Nore nore.rao@hyve.group 寻求帮助。

交通信息

抵达上海世博展览馆之后，请根据展会现场指示进入位于 2 楼的 3 号馆。私家车的停车场位于展馆的地下 1 层，车辆可由南广场驶入。收费标准为人民币 8 元/小时，每天 64 元封顶；公共交通也便于抵达。

什么是标准展位？我订的标准展位内有什么？

2500mmH

AREA/SQM	
10W Spotlight(SL-004)	x4
13A/220V Socket (ML004,max 500W)	x1
Information Counter(PF-01 0.75mH)	x1
Folding Chair(EC-08)	x4
Round Table(ET-06)	x1
Waste Paper Basket(M16)	x1
Lockable Cabinet(PF-03, 0.75mH)	x1

3000mm

370mm

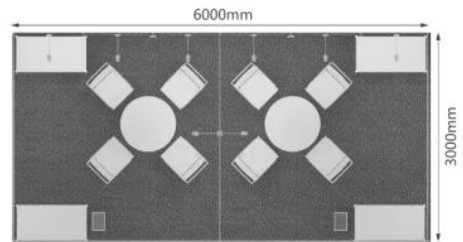
3000mm

3X3 标准展位内含有：

- 2.5 米高白色围板结构
- 印有中英文公司名称的楣板
- 9 平方米地毯
- 问询桌 x 1
- 锁柜 x 1
- 插座 x 1
- 射灯 x 4
- 折椅 x 4
- 圆桌 x 1
- 垃圾桶 x 1
- 日常清洁



AREA/SQM	18
10W Spotlight(SL-004)	x8
13A/220V Socket (ML004,max 500W)	x2
Information Counter(PF-01 0.75mH)	x2
Folding Chair(EC-08)	x8
Round Table(ET-06)	x2
Waste Paper Basket(M16)	x2
Lockable Cabinet(PF-03, 0.75mH)	x2

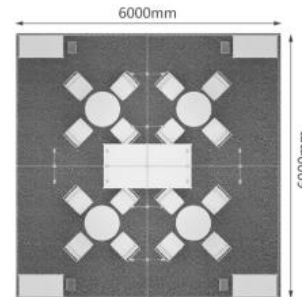


3X6 标准展位内含有:

- 2.5 米高白色围板结构
- 印有中英文公司名称的楣板
- 18 平方米地毯
- 问询桌 x 2
- 锁柜 x 2
- 插座 x 2
- 射灯 x 8
- 折椅 x 8
- 圆桌 x 2
- 垃圾桶 x 2
- 日常清洁



AREA/SQM	36
10W Spotlight(SL-004)	x16
13A/220V Socket (ML004,max 500W)	x4
Information Counter(PF-01 0.75mH)	x4
Folding Chair(EC-08)	x16
Round Table(ET-06)	x4
Waste Paper Basket(M16)	x4
Lockable Cabinet(PF-03, 0.75mH)	x4



6X6 标准展位内含有：

- 2.5 米高白色围板结构
- 印有中英文公司名称的楣板
- 36 平方米地毯
- 问询桌 x 4
- 锁柜 x 4
- 插座 x 4
- 射灯 x 12
- 折椅 x 16
- 圆桌 x 4
- 垃圾桶 x 4
- 日常清洁

如您预订的是国际标准展位或者国际升级展位，请与您的销售经理进行联系。

我是否需要提交我的展位平面图？

所有光地展位必须使用在线展商手册内的表格提交他们展位的设计图进行审核。

提交图纸的截止日期为 2020 年 6 月 19 日。

谁需要完成风险评估？

仅所有的光地展商。

我为什么需要完成风险评估？

风险评估是保护您的工作人员和展位非常重要的一个步骤，同时也符合相关规定。它可以帮助你了解一些可能对于您工作场所有危险的方面——潜在的可能引起伤害的方面。

在合理可行的情况下，您必须避免危险事件发生。风险评估只是让您仔细检查工作中可能对人员造成伤害的地方，这样您就可以评估您是否已经采取了足够的预防措施或者应该采取更多的措施来防止伤害。工人及其他人员都有权受到保护，应防止因未采取合理控制措施而造成伤害。

请于 2020 年 6 月 19 日之前完成在线展商手册内的风险评估表。

在我的展位内是否有提供家具？

光地展位不提供家具。

如您需要租赁额外的家具，请与我们的官方搭建商笔克主建进行联系：

李静小姐/陈虔来先生 T: +86 21-6010 8782/8790 Jean.li@pico.com/Aaron.chen@pico.com

在我的展位内是否有提供地毯？

标准展位提供地毯；

光地展位不提供地毯。

我的展位是否有清洁？

标准展位每天早上会有专人进行打扫（吸尘，擦拭家具）。光地展位没有清洁服务。如光地展位需要清洁服务，请参看展商手册相关服务的预定表格进行预订。

我的展位内是否有电？

标准展位内含有基本的电力（13 安培/220 伏特插座，最大功率 500 瓦）；光地展位不提供任何电源。如光地展位需要电源，请参看相关服务的预定表格进行预订

请仔细阅读以下的信息，将有助于您更好的了解有关用电方面的安全和责任。

1. 客户提供的所有设备必须符合所有国家电气法规和国家及地方的安全法规。
2. 不能使用两线制的电缆。所有的电力设备必须接地。
3. 必须设置保护线：笔克展览负责整个展会期间的电力提供和分配。所有有关电力的操作，都需有专业的电工来执行，所有的电线必须放置在地毯下面。按照要求来操作，各种风险都会得到有效的降低。在展位内使用合规的线材是非常必要的。
4. 必须使用三芯或五芯的电缆，必须接地。固定设备所有暴露的非载流金属部件，如易通电，均应接地。
5. 任何 1 马力及以上的发动机都须安装安全开关。

我的展位必须在什么时间搭建完？

8 月 2 日（周日）22:00 之前。所有的展商和搭建商必须在 22:00 之前完成搭建和布置，并离开展馆。

我可以在什么时候打包离开？

展商可以在 8 月 4 日（周四）16:00 开始打包。在观众离开展馆前，任何展品都不能进行打包。搭建工人在 17:00 之后才被允许进入展馆。

对于参展商或者观众是否有年龄限制？

出于安全方面的考虑，18 岁以下的未成年人禁止进入展馆。包括在周四晚上展会结束之后。

在展会上是否可以分发资料或者宣传品？

是的，但是您的分发资料和宣传品的行为必须严格限制在您租用的展位内进行。如果发现在通道及入口区域发放资料的话，主办方有权予以没收。如果你想在远离您展位的地方发放资料的话，我们提供了有限的有关发放资料的赞助机会，您可以与您的销售经理联系获取更多信息。

我的展位内是否配有保安看管？

上海世博展览馆配备的保安仅负责在搭建、展期及撤展期间看管展馆的设施。请注意在亚洲国际件杂货展的现场，您的个人物品必须由您本人负责看管。同时，为保证现场拥有良好的治安环境，请遵守以下规则：

1. 委派您员工中至少一人负责您展位的安全。
2. 请不要在展位里未带锁的柜子内放现金，手包，贵重物品，笔记本电脑等。
3. 笔记本电脑，移动电话不可离开您的视线。
4. 请注意，搭建及撤展期是高危时期，建议展位内至少有 2 人，以便保证展位内始终有人。
5. 确保您在官方开放时间之前抵达展馆，直到观众离开展馆，请不要提前离开展位。
6. 如果您有小件的贵重物品需要留在展位内，建议放在锁柜或者其他安全的储藏区域。

新增：国际展商保险

在您签署的合同上有要求您在搭建、展览及撤展期间有足够的保险来进行保障。您必须于 2020 年 6 月 19 日之前提交您的保单。如果您没有购买过保险，您可以通过在线展商手册（表格—2）进行购买。

我可以在什么时候，如何在展馆拿取我的货物？

如果您有使用了 Go-Express 的仓储服务，那么您的货物会在您到达的时候运送至您的展位。

除了 Go-Express 会负责运输之外，也需要您公司的一个代表到现场负责签收。处于安全方面的考虑，主办方不会代表您来进行签收。

我该如何运送我的物品？

请注意在开展期间只有可以手提货物可以进行再存放。所有的交付都请在您的展位内小心处理。

我该如何在运送的物品上面贴标签？

请使用在线展商手册上的运输标签。

当我的资料抵达展会现场后，我该如何进行保护？

我们建议您安排一个代表看管您的物品或者雇佣安保服务来保护您的资料。

我什么时候需要悬吊？

禁止悬吊。

我什么时候需要叉车？

如您有很重的物品需要从卡车上移至展位上或者搭建物品需要移动，可以与主场运输进行联系 jie.wang@go-express.cn

我可以在地上打钻吗？

严禁在地上打钻。

我可以在我的展位上方悬挂招牌吗？

严禁吊点。但是在展馆周围有一些可以展示您公司信息的赞助机会，您可以联系您的销售经理获取更多信息。

如果我有一个发光的悬挂物，电线是否从屋顶下来？

严禁吊点。

柱子是否会对我的展位有影响？

不会，展位内不会有任何的柱子。

对于亚洲件杂货运输展的展商还有其他什么的推广机会？

在展前及展会现场，赞助及广告机会可以增加投资回报率，这样的机会非常有限。请联系您的销售经理获取更多的广告、赞助机会。

我们已经为所有参加 2020 件杂货运输展览会的展商和观众，提供了最好的酒店选择。您可以通过以下链接预定。无论是为多个员工预定还是仅为您个人单独预定，我们都强烈推荐您按照以下选择预定，以确保享受到优惠价格和优质的服务。

选择 1：上海世博洲际酒店（官方合作五星级酒店）

预订链接：

https://www.ihg.com.cn/intercontinental/hotels/cn/zh/shanghai/shghb/hotel/detail?fromRedirect=true&qSrt=sBR&qIta=99801505&icdv=99801505&qSIH=SHGHB&qGrpCd=LQ1&setPMCookies=true&qSHBrC=IC&qDest=No.1188%20Xueye%20Road,%20Pudong%20New%20Area,%20Shanghai,%20SH,%20CN&sr_b_u=1

选择 2：上海奥润特会展服务有限公司（官方合作酒店预定代理，提供更多其他酒店选择）

预订链接：

<http://www.orient-explorer.net/breakbulk/index.asp>

如在预定酒店时碰到任何问题，请联系 nore.rao@hyve.group。

如果您有任何关于展会的疑问，请与我们联系：

主办方联系人列表

中国区项目运营管理与技术支持	
<p>李翔 先生 运营副总监 Phone: +86 21 6180 6789 *820</p>	<p>饶般若 女士 运营专员 Phone: +86 21 6180 6789 *853</p>
展会主场搭建	
<p>笔克主建（上海）展览服务有限公司</p> <p>李静 女士/陈虞来 先生 Phone: +86 21 60108782/8790 Jean.li@pico.com/aaron.chen@pico.com</p>	
注册及展商推广服务	注册服务（技术支持）
<p>黄晓峰 女士 高级市场专员 Phone: +86 21 6180 6789 *838 fannie.huang@hyve.group</p>	<p>Mr. John Shi InfoSalons Phone: +86 021 5134 8920 johns@infosalons.com.cn</p>
展会会刊展商信息收集 赞助商LOGO及会刊广告收集	海外观众邀请函申请
<p>黄晓峰 女士 高级市场专员 Phone: +86 21 6180 6789 *838 fannie.huang@hyve.group</p>	<p>如需申请大会邀请函，请提前进行观众注册 更多信息请联系 fannie.huang@hyve.group</p>
展位销售与活动赞助事宜	
<p>顾芸 女士 项目总监 Phone: +86 21 6180 6789 *830 sarah.gu@breakbulk.com</p>	
<p>陶岚君 女士 销售经理，上海，中国 Phone: +86 21 61806789 ext. 871 wendy.tao@breakbulk.com</p>	<p>王梦心 女士 销售经理，上海，中国 Phone: +86 21 61806789 ext. 865 dreamer.wang@breakbulk.com</p>
<p>李艳艳 女士 APAC销售经理，上海，中国 Phone: +86 21 61806789 ext. 839 victoria.li@breakbulk.com</p>	<p>Ms. Maleha Kahn Event Director, Breakbulk Europe Phone: +44 (0) 20 7596 5087 maleha.khan@breakbulk.com</p>
<p>Ms. Jamie Reesby Event Director, Breakbulk Americas Phone: +1 832 314 1380 jamie.reesby@breakbulk.com</p>	<p>Mr. Ben Blamire Commercial Director - Middle East Phone: +971 (0) 445 72926 ben.blamire@breakbulk.com</p>

展商注意事项&订单截止时间表

任务	截止日期	链接	联系方式
酒店预订	按需填写	选择 1: 上海世博洲际酒店 选择 2: 上海奥润特会展服务有限公司酒店选择)	选择 1: 世博洲际酒店 T:+86 21 38581188 expo@interconti.com 选择 2: 刘志强先生 T:+86 21 51099795 booking@orient-explorer.com.cn
酒店预订是基于可用性的, 请通过 Breakbulk 官网提供的链接预订酒店			
展商员工注册	立刻	请访问员工注册	黄晓峰 女士 T: +86 21 61806789 *838 fannie.huang@hyve.group
包括你的雇员及展位的临时服务人员, 所有邀请观众必须注册并持有自己的胸卡			
在线会刊-公司简介	2020年6月24日周三	表格-1	黄晓峰 女士 T: +86 21 61806789 *838 fannie.huang@hyve.group
所有参展和赞助企业需要在线提交中英文版本的公司简介			
参展商保险/展商责任/退款申请表	2020年6月19日 周五	表格-2	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
要求所有参展企业回传表格 2			
展台搭建商登记	2020年6月19日 周五	表格-3AB	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
要求所有展台搭建商回传表格-3AB, 所有展台搭建商需提前通过展馆官网办理实名认证, 请提前支付相关的管理费			
搭建商实名认证	2020年7月10日 周五	世博展馆官网	饶般若 女士 T: +86 21 61806789 *853 nore.rao@hyve.group
所有展台搭建商需提前通过展馆官网办理实名认证, 如有任何关于搭建商实名认证的问题请联系: nore.rao@hyve.group			
搭建安全承诺书	2020年6月19日 周五	表格-4A	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
所有展台搭建商必须回传			
运输安全承诺书	2020年6月19日 周五	表格-4B	饶般若 女士 T: +86 21-61806789 *853 nore.rao@hyve.group
所有展台搭建商必须回传			
展位搭建风险评估表	2020年6月19日 周五	表格-5AB	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
所有光地展位在进馆布展前必须提交			
标准展位公司楣版信息	2020年6月19日 周五	表格-6	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
所有标准展位必须在截止日期前向主场搭建 Pico 提交			

标准展位家具位置表	2020年6月19日 周五	表格-7	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
所有标准展位必须在截止日期前向主场搭建Pico提交			
家具租赁表	2020年6月19日 周五	表格-8	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			

预订			
主办单位将为所有标准展位提供基本的展位清洁，光地展位的清洁工作因由其搭建商完成，如展商需要相关清洁服务可以通过表格 主办单位将为所有标准展位提供基本的展位清洁，光地展位的清洁工作因由其搭建商完成，如展商需要相关清洁服务可以通过表格			
电力/压缩空气/上下水预订表/网络/展位清洁	2020年6月19日 周五	表格-9ABC	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
视频设备预订	2020年6月19日 周五	表格-9D	李静 女士 T: +86 21-60108782 jean.li@pico.com
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
临时员工预订服务	2020年7月17日 周五	表格-10	孔凌霜 女士 T: +86 21-5076 1590 frostcoco@langtool.cn
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
餐饮服务预订表	2020年7月3日 周五	表格-11	费先生 T: +86-17717640257 bryanfeigusto@126.com
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
物流仓储服务	具体请见国际运输指南	国际运输指南	王杰 先生 T: +86 21-55966020 jie.wang@go-express.cn
如有需要请仔细阅读BREAKBULK指定大会物流—欣越国际物流（上海）有限公司国际运输指南			